



МЧС РОССИИ

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ИВАНОВСКАЯ ПОЖАРНО-СПАСАТЕЛЬНАЯ АКАДЕМИЯ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПРОТИВОПОЖАРНОЙ СЛУЖБЫ
МИНИСТЕРСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ПО ДЕЛАМ
ГРАЖДАНСКОЙ ОБОРОНЫ, ЧРЕЗВЫЧАЙНЫМ СИТУАЦИЯМ И
ЛИКВИДАЦИИ ПОСЛЕДСТВИЙ СТИХИЙНЫХ БЕДСТВИЙ»**

ПРИКАЗ

20.04.2016

Иваново

№ 317

Об утверждении положений о выполнении выпускных квалификационных работ и о курсовом проектировании в ФГБОУ ВО Ивановской пожарно-спасательной академии ГПС МЧС России

В целях совершенствования образовательной деятельности в ФГБОУ ВО Ивановской пожарно-спасательной академии ГПС МЧС России п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить:

1.1. Положение о выполнении выпускных квалификационных работ по программам бакалавриата и специалитета в ФГБОУ ВО Ивановской пожарно-спасательной академии ГПС МЧС России (приложение № 1).

1.2. Положение о курсовом проектировании в ФГБОУ ВО Ивановской пожарно-спасательной академии ГПС МЧС России (приложение № 2).

2. Признать утратившими силу приказы ФГБОУ ВПО Ивановского института ГПС МЧС России от 08.10.2010 № 742 «Об утверждении положения о выполнении выпускных квалификационных работ в Ивановском институте ГПС МЧС России», от 08.10.2010 № 744 «Об утверждении положения о курсовом проектировании в Ивановском институте ГПС МЧС России».

3. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Начальник академии
генерал-майор внутренней службы

И.А. Малый

Приложение №1
к приказу ФГБОУ ВО Ивановской
пожарно-спасательной академии ГПС
МЧС России
от 20.04.2016 № 317

Положение
о выполнении выпускных квалификационных работ по программам бакалавриата и
специалитета в ФГБОУ ВО Ивановской пожарно-спасательной академии
ГПС МЧС России

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 июня 2015 г. N 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры».

1.2. Положение определяет вид выпускных квалификационных работ (далее – ВКР), требования к ней, порядок ее выполнения и критерии ее оценки, требования к содержанию, структуре, объему, к научному руководству и порядок защиты ВКР.

1.3. ВКР является обязательной частью государственной итоговой аттестации обучающихся, демонстрирующей уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности и служит средством контроля качества подготовки выпускников, степени сформированности компетенций за весь период обучения в ФГБОУ ВО Ивановской пожарно-спасательной академии ГПС МЧС России (далее - академия). С учетом результатов ее выполнения и защиты, а также успешной сдачи государственного экзамена, государственная экзаменационная комиссия (далее – ГЭК) решает вопрос о выдаче выпускнику документа о высшем образовании и о квалификации образца, установленного Министерством образования и науки Российской Федерации.

1.4. ВКР выполняются в формах, соответствующих определенным уровням профессионального образования:

- для бакалавриата – в форме бакалаврской работы;
- для специалитета – в форме дипломной работы (проекта).

1.5. Дипломный проект представляет собой совокупность элементов технического проектирования и научно-исследовательской работы.

1.6. Дипломная работа, в отличие от дипломного проекта, представляет собой научное исследование, связанное с решением определенных научно-технических и научно-производственных задач, сопровождаемое, как правило, организационно-экономическим обоснованием, но не требующее включения обязательных элементов конструкторской и технологической проработок.

В структуре утверждаемой тематики ВКР доля дипломных работ, как правило, не должна превышать 20 %.

1.7. Бакалаврская работа является самостоятельно выполненной работой, связанной с решением определенных научно-исследовательских, научно-технических, технических и/или организационно-экономических, а также других задач, вытекающих из содержания и объема подготовки по соответствующему направлению. Тематика ВКР бакалавра должна быть ориентирована на решение профессиональных задач и отражать уровень его фундаментальной подготовки.

1.8. Целями выполнения ВКР являются:

- углубление, расширение, систематизация, закрепление теоретических знаний и приобретение навыков практического применения этих знаний при решении конкретной научной, инженерной, экономической или организационно-управленческой задачи;

- развитие навыков ведения самостоятельных теоретических и экспериментальных исследований, оптимизации проектно-технологических, творческих и экономических решений;

- приобретение опыта обработки, анализа и систематизации результатов теоретических, прикладных и экспериментальных исследований, оценки их практической значимости и возможной области применения;

- приобретение опыта представления и публичной защиты результатов своей деятельности.

1.9. ВКР должна отвечать ряду обязательных требований:

- самостоятельность исследования (процент оригинальности текста должен составлять: для дипломного проекта не менее 60%, а для дипломной работы - не менее 70%);

- знание и анализ источников информации и научных работ по исследуемой проблематике;

- взаимосвязь предмета исследования (разработки) с актуальными проблемами современной науки, практической деятельностью федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы (далее – ГПС);

- наличие у автора собственных суждений по проблемным вопросам темы;

- логичность изложения, убедительность представленного фактологического материала, аргументированность выводов и обобщений;

- научно-практическая значимость работы;

- сочетание теоретического освещения вопросов темы с анализом практической деятельности органов управления и подразделений ГПС;

- оформление работы в соответствии с требованиями стандартов оформления текстовых и графических документов и делопроизводства.

1.10. В процессе выполнения ВКР выпускник должен продемонстрировать следующие навыки:

- самостоятельной работы, учитывающие сложившиеся в стране социальные, экологические, экономические и политические условия развития.

- решения актуальных задач на уровне современных достижений науки и техники;

- систематизации, закрепления и расширения теоретических знаний по

соответствующему направлению при решении конкретных научных, технических, экономических и производственных задач;

- анализа и оптимизации проектно-конструкторских и конструкторско-технологических решений, формулировки выводов и положений по результатам выполненной работы, а также её публичной защиты;

- владения современными информационными технологиями, в том числе, сетевыми;

- выполнения экспериментальных исследований в процессе проектирования и проведения научно-исследовательских работ;

- разработки мероприятий по повышению качества и конкурентоспособности процессов, продуктов и услуг;

- работы с отчетной статистической и патентной документацией, плановыми и методическими материалами, а также с отечественной и иностранной литературой по тематике специальности.

Выполнение ВКР должно быть ориентировано на создание проекта или проведение исследования на уровне, предполагающем их практическое применение.

1.11. Для сбора необходимых материалов, обобщения и предварительного анализа фактического материала и других исходных данных, необходимых для выполнения ВКР, уточнения основных задач проектирования или исследования, выбора путей их решения в соответствии с ФГОС ВО и учебными планами организуется преддипломная практика.

1.12. ВКР подлежит обязательному рецензированию. К рецензированию привлекается научно-педагогический состав академии, специалисты и научные работники подразделений и организаций МЧС России, а также других ведомств. Должность рецензента, профиль его образования и сфера деятельности должны соответствовать профилю образования выпускника.

Рецензирование ВКР научно-педагогическими работниками выпускающей кафедры не допускается.

2. Порядок и сроки выполнения ВКР

2.1. Выполнение ВКР организуется выпускающими кафедрами.

Обязательные требования к содержанию, структуре, формам представления и объемам выпускных работ устанавливаются настоящим положением и методическими указаниями, которые разрабатываются выпускающими кафедрами академии применительно к соответствующим направлениям подготовки (специальностям).

2.2. Организация выполнения ВКР осуществляется в несколько этапов. В таблице (приложение №1) представлены виды работ и исполнители по этапам

2.3. Выпускная квалификационная работа выполняется в сроки, предусмотренные графиком учебного процесса. Завершенную работу выпускник представляет на выпускающую кафедру не позднее даты, установленной в задании (приложение №2).

2.4. Тематика выпускных квалификационных работ разрабатывается и ежегодно корректируется выпускающими кафедрами академии в соответствии с

Федеральными государственными образовательными стандартами, учебным планом, программой профилирующих дисциплин и актуальными проблемами органов управления и подразделений ГПС. Общий (сводный) перечень примерных тем выпускных квалификационных работ, а также перечень выпускающих кафедр утверждается Ученым советом академии в текущем учебном году на следующий учебный год.

2.5. Порядок закрепления темы ВКР за выпускником.

2.5.1. Распределение выпускников по кафедрам для выполнения ВКР проводится выпускающими кафедрами академии совместно с учебным отделом до начала летней экзаменационной сессии на предпоследнем году обучения и закрепляется приказом академии.

2.5.2. Выбор темы ВКР, производится выпускником самостоятельно в соответствии с утвержденной тематикой, предлагаемой выпускающей кафедрой, опытом предшествующей работы и научными интересами обучающегося и его научного руководителя с учётом предложений органов управления и подразделений ГПС. При этом содержание и направления разработки темы конкретизируются и согласовываются с соответствующими подразделениями, службами организаций, в которых выпускник проходил практику.

2.5.3. Возможно выполнение выпускниками комплексной ВКР. Комплексная ВКР предусматривает решение двух и более разнонаправленных задач несколькими обучающимися.

2.5.4. Выпускник может самостоятельно предложить тему для ВКР с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки, в том числе на основании выполненных им научно-исследовательских работ.

2.5.5. Для подготовки выпускной квалификационной работы выпускнику назначается руководитель из числа профессорско-преподавательского состава академии и, при необходимости, консультант(ы). Предварительное закрепление за выпускником темы и руководителя ВКР производится в начале завершающего года обучения по рапорту обучающегося на имя начальника/заведующего соответствующей выпускающей кафедры (приложение № 3).

2.5.6. Окончательное утверждение темы и руководителя ВКР осуществляется не позднее 10 дней после завершения преддипломной практики приказом по академии. Приказ готовится учебным отделом на основании рапортов начальников/заведующих выпускающих кафедр.

В исключительных случаях по рапорту начальника/заведующего кафедры, с разрешения заместителя начальника академии по учебной работе, у обучающегося может быть заменен руководитель или скорректирована тема ВКР не позднее, чем за 2 недели до начала защиты.

2.6. Руководство и консультирование при выполнении ВКР.

2.6.1. Непосредственное руководство выполнением ВКР выпускником осуществляет руководитель ВКР из числа профессорско-преподавательского состава академии, имеющих наибольший практический опыт и (или) стаж педагогической деятельности. Руководителями ВКР назначаются сотрудники (работники) академии, имеющие ученую степень (звание), а также, как исключение, преподаватели, не имеющие ученой степени или ученого звания, но обладающие

достаточным практическим опытом и компетентностью в области обеспечения пожарной безопасности и (или) защиты населения и территорий от ЧС или опыт образовательной деятельности по специальным дисциплинам не менее 3 лет.

2.6.2. За одним руководителем может быть закреплено не более восьми выпускников в год.

2.6.3. Обязанности руководителя выпускной квалификационной работы:

- помощь выпускнику в выборе темы ВКР и разработке плана-графика ее выполнения;
- квалифицированные консультации по подбору литературы и фактического материала (в том числе интернет-консультации при обучении слушателей с использованием дистанционных образовательных технологий);
- систематический контроль выполнения ВКР в соответствии с разработанным планом-графиком;
- информирование начальника/заведующего кафедры и руководство факультетов в случае несоблюдения выпускником установленного графика выполнения ВКР;
- оценка качества выполнения ВКР в соответствии с предъявляемыми к ней требованиями (отзыв руководителя);
- организация и проведение предзащиты ВКР (при необходимости) с целью выявления готовности выпускника к защите;
- контроль внесения обучающимся изменений и дополнений в ВКР по результатам предзащиты ВКР;
- принятие мер по своевременному представлению на кафедру полностью и качественно оформленной ВКР
- подготовка обучающегося к защите ВКР.

2.6.4. В целях планирования и контроля за работой выпускника разрабатывается план-график выполнения ВКР. Он составляется в двух экземплярах не позднее трех дней после выхода приказа академии об утверждении тем и руководителей ВКР: один экземпляр выдается выпускнику, второй остается на кафедре. Ответственность за качество составления план-графика несет руководитель ВКР.

2.6.5. Выпускник отчитывается перед руководителем о ходе выполнения ВКР на основании план-графика, разрабатываемого им совместно с руководителем и утверждаемого начальником (заведующим) кафедры (приложение № 4).

Допускается осуществлять контроль над написанием работы и отчетностью выпускника с помощью интернет-технологий.

2.6.6. Для руководства отдельными разделами ВКР могут назначаться консультанты. Необходимость консультирования по разделам ВКР определяется руководителем. Консультанты указываются в плане-графике выполнения ВКР.

2.6.7. Консультантами в специфических вопросах могут быть представители любых кафедр, а также высококвалифицированные специалисты-практики из других организаций, профессионально связанных с тематикой ВКР. Назначение консультантов должно быть согласовано с начальниками соответствующих кафедр или руководителями структурных подразделений или сторонних организаций. Консультации проводятся за счет лимита времени, отведенного на руководство ВКР.

2.7. Представление ВКР на утверждение начальнику (заведующему) кафедры вместе с аннотацией (приложение № 5) отзывом руководителя (приложение № 6) и рецензией (приложение № 7) осуществляется не позднее, чем за 14 дней до первого дня защиты выпускных работ. Ответственность за своевременное представление ВКР начальнику (заведующему) кафедры несет руководитель ВКР.

Решение о допуске работы к защите принимается начальником кафедры не позднее 10 дней со дня представления работы выпускником. Допуск к защите проставляется на титульном листе работы (приложение № 8).

2.8. Ответственность за соблюдение плана-графика выполнения ВКР, содержание, качество выполнения и защиты ВКР лежит на выпускнике. За все материалы, изложенные в ВКР, принятые решения и за точность всех данных ответственность несет непосредственно обучающийся - автор ВКР.

2.9. В случае если начальник кафедры не считает возможным допустить выпускника к защите ВКР, вопрос об этом должен рассматриваться на заседании кафедры с участием руководителя и автора работы. Решение кафедры рапортом доводится до заместителя начальника академии по учебной работе.

3. Структура и содержание ВКР

3.1. ВКР, как правило, включает расчетно-графическую часть (графики, плакаты, таблицы, схемы, чертежи) и пояснительную записку к ней (сброшюрованный текстовый документ).

Структура пояснительной записки:

- титульный лист,
- оглавление,
- введение,
- анализ литературы по теме исследования
- основная часть,
- заключение (выводы),
- список использованной литературы,
- приложения.

Структура основной части ВКР определяется кафедрой.

3.2. Во введении обосновываются актуальность и значимость темы, степень ее разработанности в литературе, в т.ч. вкратце описываются существующие в науке и практике подходы к проблеме, определяются объект и предмет исследования, формулируются цель и задачи работы, характеризуются использованные автором практические материалы и структура работы отражается логика её построения и круг рассматриваемых вопросов, принятые ограничения и особенности изложения проблемы. Если ВКР выполнялся на базе какой-либо организации, то во введении указывают наименование организации и сферу ее деятельности.

3.3. Основная часть работы может содержать несколько глав, в которых излагается теоретическая часть в виде расчетов, теоретического исследования, анализ объекта в рамках разрабатываемого проекта; описываются проведенные обучающимся наблюдения и эксперименты, методика исследования, расчеты, анализ экспе-

риментальных данных (собранного фактического материала), полученные результаты (практическая часть). Содержание теоретической и практической частей определяется в зависимости от профиля и темы работы.

Главы должны иметь заголовки, отражающие их содержание. При этом заголовки глав не должны повторять название ВКР.

В дипломном проекте обязательно наличие экономического раздела. В дипломной работе и бакалаврской работе экономический раздел включается при необходимости по решению руководителя ВКР.

3.4. В заключении подводятся итоги работы, формулируются важнейшие выводы, к которым пришел автор, и рекомендации о возможности внедрения полученных результатов исследования в практику.

3.5. В список литературы включаются источники, изученные обучающимся в процессе подготовки работы, в т.ч. те, на которые он ссылается.

3.6. Приложения к работе могут быть представлены в виде иллюстраций, графиков, таблиц, схем, анкет, фотоснимков, аналитических справок и т.п.

3.7. Графическая часть ВКР включается в приложения и оформляется в соответствии с требованиями ЕСКД, ЕСПД.

Как правило, объем графической части составляет не менее 5 листов, формат не менее А3.

3.8. Основная часть дипломного проекта должна включать в себя:

- анализ объекта в рамках разрабатываемого проекта;
- краткое описание, расчёт (исследование) проектируемого элемента, (разработку технологических элементов производства);
- технико-экономическое обоснование проекта (по решению руководителя ВКР).

3.9. Основная часть дипломной работы должна содержать:

- теоретическую часть в виде расчетов, теоретического исследования; экспериментальные исследования (физический или вычислительный эксперимент);
- анализ полученных результатов.
- экономическое обоснование предложенного решения проблемы (проектно-конструкторского решения).

3.10. Основная часть квалификационной работы бакалавра, как правило, должна включать в себя краткое описание, исследование, расчет, проектирование, а также анализ исследовательских и/или проектно-расчетных результатов.

3.11. При использовании в тексте работы цитат, положений, заимствованных из литературы, обучающийся обязан делать ссылки на них в соответствии с установленными правилами. Заимствования текста без ссылки на источник (плагиат) не допускается.

3.12. Рекомендуемый объём ВКР – 60-80 страниц печатного текста без приложений. Рекомендуемый объём бакалаврской работы, а также для слушателей, проходящих профессиональную переподготовку, – 30-50 страниц печатного текста без приложений.

4. Организация защиты ВКР

4.1. Кафедры не позднее чем за неделю до начала защиты ВКР представляют в учебный отдел рапорты / служебные записки со списками обучающихся, допущенных к защите ВКР, которые являются основанием для включения их в приказ о допуске к защите ВКР.

4.2. Защита ВКР проводится на заседании ГЭК в установленные приказом сроки. Кроме членов ГЭК на защите могут присутствовать руководитель, рецензент и консультант(ы) ВКР.

4.3. Порядок защиты определяется председателем подкомиссии ГЭК и доводится до выпускников непосредственно перед защитой. Защита ВКР должна сопровождаться презентацией с помощью мультимедийной техники или демонстрацией плакатного материала.

4.4. На проведение защиты одной ВКР отводится не более 30 минут. В день допускается проводить защиту не более 12 ВКР.

4.5. Решение ГЭК об итоговой оценке ВКР основывается на:

- оценке руководителя и рецензента за работу в целом;
- оценке членов ГЭК по следующим показателям:
 - содержания работы, соответствия требованиям согласно п. 1.9;
 - качества графической части и презентационного (раздаточного материала);
 - защиты работы, включая доклад;
 - ответов на вопросы и замечания рецензента;
 - ответов на вопросы членов ГЭК.

4.6. Решение ГЭК об итоговой оценке ВКР принимается простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании. При равном числе голосов голос председателя подкомиссии является решающим.

4.7. ВКР оценивается по четырехбалльной шкале: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

4.8. Выпускник, получивший оценку «неудовлетворительно» при защите ВКР, подлежит отчислению из академии.

5. Правила оформления выпускной квалификационной работы

5.1. ВКР должна быть оформлена на одной стороне стандартного листа бумаги формата А4 (296×210 мм) машинописным способом.

5.2. Работа готовится при помощи текстовых редакторов с соблюдением следующих условий:

- шрифт – Times New Roman, обычный, 14 пт, интервал – обычный, масштаб 100%; междустрочный интервал – полуторный; выравнивание абзаца – по ширине, интервал до и после – 0 см);
- абзацный отступ должен быть одинаковым во всем тексте работы;
- параметры страницы: ориентация книжная, после установки колонтитула: верхнее поле – 2 см, нижнее - 2 см, левое – 2 см, правое – 1 см; от края до верхнего колонтитула – 1 см.

5.3. Для подготовки текста необходимо использовать следующий набор

стилей:

- название раздела (структурная часть работы) - шрифт Times New Roman, жирный, 16 пт, все прописные, без отступа и красной строки, выравнивание по центру, с новой страницы, отделение от последующего текста пропуском строки;

- заголовки в разделах - шрифт Times New Roman, жирный, 14 пт, без отступа и красной строки, выравнивание по центру, отделяется от предыдущего текста пропуском 2 строк, от последующего текста пропуском строки;

- подрисовочная надпись (название рисунка) – шрифт Times New Roman, 14 пт, без отступа, выравнивание по центру рисунка. Рисунки готовятся и размещаются в тексте как объекты. Все фрагменты рисунка (в том числе надписи) должны быть сгруппированы или образовывать единый растровый файл. Название рисунка располагается под рисунком.

- заголовок таблицы шрифт Times New Roman, 14 пт, выравнивание по левому краю таблицы, отступ до и после – одна строка. Размещение над таблицей.

- название приложения – шрифт Times New Roman, 14 пт, выравнивание по левому краю листа, без отступа и красной строки, отступ после – одна строка;

- формулы размещаются в отдельных строках, размер символов - 14 пт. Формула выравнивается по центру, номер формулы заключается в круглые скобки и ставится после формулы с выравниванием по правому краю. Если в тексте приводится подстановка значений в формулу, то выражение не нумеруется, а после итогового значения следует указывать единицы измерения в круглых скобках через 1 пробел. Результаты множественных вычислений принято сводить в таблицу, не показывая подстановок в тексте. При расчетах округление значений следует проводить в соответствии с выбранными единицами измерения до порядка величин, используемых при расчете. В некоторых случаях при нахождении параметров, определяемых целыми числами, округление может производиться до одной цифры после запятой включительно или до первой значимой цифры.

5.4. Материал следует излагать ясно и лаконично. Термины, определения, условные сокращения слов и т.п. должны соответствовать требованиям государственных стандартов.

5.5. Все листы должны быть пронумерованы. Титульный лист не нумеруется, но учитывается, номер листа проставляется в центре поля нижнего колонтитула.

Разделы нумеруются в пределах всего документа арабскими цифрами без точки.

Нумерация иллюстраций и таблиц в работе сквозная или по разделам в соответствии с ГОСТ 2.105-95. На все рисунки, схемы, таблицы, формулы и формы документов должны быть ссылки в тексте.

5.6. Цитаты, цифровые и другие фактические материалы, приводятся в работе со ссылками на первоисточники в соответствии со следующими правилами:

5.6.1. В тексте работы при упоминании какого-либо автора надо указать сначала его инициалы, фамилию, затем в квадратных скобках порядковый номер его работы по списку литературы.

5.6.2. При ссылке на литературный источник в тексте дается в квадратных скобках номер источника по списку литературы.

5.6.3. При цитировании автора, используемый текст необходимо заключать в

кавычки, после которых в квадратных скобках указывается порядковый номер его работы по списку литературы.

5.7. Чертежи, схемы, таблицы и т.д. большого объема или формата выносятся в приложение. В правом верхнем углу первого листа приложения пишется прописными буквами слово «Приложение». Если приложений несколько, то каждое приложение должно начинаться с нового листа и нумероваться арабскими цифрами (без знака «№»), например, «Приложение 1», «Приложение 2» и т.д.

5.8. Список использованной литературы составляется и оформляется в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5. 2008. Библиографическая ссылка.

5.9. Каждая структурная часть работы должна иметь установленный заголовок, например, «Оглавление», «Выводы и предложения» и т. п. Все части должны иметь конкретные наименования, соответствующие содержанию раздела, главы, параграфа и т.д. Введение, главы содержательной части (разделы) и заключение нумеруются в пределах всей работы, параграфы - в пределах каждой главы, пункты - в пределах каждого параграфа.

5.10. ВКР должна быть сброшюрована (скреплена) таким образом, чтобы обеспечить свободное чтение работы. Аннотация, отзыв научного руководителя и рецензия прикрепляются перед титульным листом работы.

6. Заключительные положения

6.1. Особенности выполнения ВКР по конкретным образовательным программам определяются методическими рекомендациями выпускающих кафедр.

6.2. ВКР, содержащие сведения ограниченного пользования, оформляются в соответствии с требованиями режима секретности.

6.3. Все ВКР, в том числе не допущенные к защите, регистрируются в журнале учета ВКР кафедры (приложение № 9). На кафедре также хранятся вторые экземпляры аннотаций ВКР.

Начальник учебного отдела
капитан внутренней службы



А.С. Федоринов

Приложение №1 к п. 2.2
Положения о выполнении
выпускных квалификационных работ

Этапы выполнения ВКР

Этапы выполнения ВКР	Код	Выпускник	Руководитель ВКР	Консультанты разделов	Секретарь ГЭК	Зав. кафедрой	Рецензент ВКР	Учебный отдел
Предварительный этап								
Предварительный выбор темы ВКР	01	+						
Подбор руководителя и согласование с ним темы ВКР	02	+	+			+		
Разработка структуры ВКР	03	+	+					
Получение заданий по разделам	04	+		+				
Утверждение задания на ВКР	05	+	+			+		
Регистрация темы ВКР и подготовка соответствующего проекта приказа по академии	06				+	+		+
Основной этап								
Подбор литературы для выполнения разделов ВКР	07	+	+	+				
Формирование исходных данных для расчетной части ВКР во время преддипломной практики	08	+						
Оформление отчета по преддипломной практике и его защита	09	+	+			+		
Выполнение ВКР	10	+						
Выполнение научно-исследовательской работы ¹	11	+						
Оформление чернового варианта ВКР и согласование его с руководителями	12	+	+	+				
Внесение корректив и оформление чистового варианта ВКР	13	+						
Заключительный этап								
Предварительная запись на защиту ВКР	14	+			+			
Предварительная защита ВКР	15	+	+			+		
Рецензирование ВКР	16						+	
Подготовка презентации результатов ВКР	17	+	+					
Отзыв научного руководителя	18		+					
Нормоконтроль оформления ВКР	19		+			+		
Утверждение ВКР зав. кафедрой	20					+		
Корректировка презентации ВКР	21	+						
Защита ВКР в ГЭК	22	+						
Оформление результатов защиты ВКР	23				+			

¹ Только для ВКР квалификации «специалист»

Приложение № 2 к п. 2.3
Положения о выполнении
выпускных квалификационных работ

**ФГБОУ ВО ИВАНОВСКАЯ ПОЖАРНО-СПАСАТЕЛЬНАЯ АКАДЕМИЯ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПРОТИВОПОЖАРНОЙ СЛУЖБЫ МЧС РОССИИ**

Кафедра _____

УТВЕРЖДАЮ
Начальник кафедры

(специальное звание, подпись, инициалы, фамилия)

" _____ " _____ 20 г.

ЗАДАНИЕ
на выполнение ВКР

Курсант (студент, слушатель) _____
(специальное звание, Ф.И.О., факультет, учебная группа)

Руководитель ВКР _____
(ученая степень, ученое звание, должность, специальное звание, Ф.И.О.)

Тема ВКР _____

Исходные данные для выполнения ВКР (перечень вопросов, подлежащих разработке):

- 1.
- 2.
- 3.
-
-
-
- N

Руководитель ВКР _____
Дата _____ (подпись)

Дипломник _____
Дата _____ (подпись)

Приложение № 3 к п. 2.5.5
Положения о выполнении
выпускных квалификационных работ

Начальнику кафедры _____
специальное звание
Ф.И.О.

Рапорт

Прошу Вас закрепить за мной следующую тему выпускной квалификационной работы: «Название темы». Руководитель ВКР – должность, специальное звание, Ф.И.О.

Должность, специальное звание,
уч. группа _____ Ф.И.О.
(подпись)
« _____ » _____ 20 ____ г.

Согласовано:
Должность,
специальное звание, _____ Ф.И.О.
(подпись)
« _____ » _____ 20 ____ г.

Приложение № 4 к п. 2.6.5
Положения о выполнении
выпускных квалификационных работ

**ФГБОУ ВО ИВАНОВСКАЯ ПОЖАРНО-СПАСАТЕЛЬНАЯ АКАДЕМИЯ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПРОТИВОПОЖАРНОЙ СЛУЖБЫ МЧС РОССИИ**

Кафедра _____

УТВЕРЖДАЮ
Начальник кафедры

(специальное звание подпись, инициалы, фамилия)

" _____ " _____ 20 г.

ПЛАН-ГРАФИК
выполнения ВКР

Курсант (студент, слушатель) _____
(специальное звание, Ф.И.О., факультет, учебная группа)

Руководитель ВКР _____
(ученая степень, ученое звание, должность, специальное звание, Ф.И.О.)

Тема ВКР _____
утверждена приказом ФГБОУ ВО ИПСА ГПС МЧС России от " ____ " _____ 20 г. № ____

Срок сдачи курсантом (студентом, слушателем) законченной ВКР _____

Перечень материала, представляемого к защите (чертежи, таблицы, графики, диаграммы, слайды и т.д.)

- 1.
- 2.

Консультанты по ВКР (с указанием относящихся к ним разделов темы)

- 1.
- 2.

№ п/п	Наименование (содержание) выполняемых работ	Предполагаемый объем работы, %	Срок выполнения	Отметка руководителя о выполнении

Руководитель ВКР _____
Дата _____ (подпись)

Дипломник _____
Дата _____ (подпись)

АННОТАЦИЯ

Курсант (студент, слушатель) _____
(специальное звание, Ф.И.О., факультет, учебная группа)

Руководитель ВКР _____
(ученая степень, ученое звание, должность, специальное звание, Ф.И.О.)

Тема ВКР _____

Кафедра _____

Место преддипломной практики _____

Пояснительная записка на _____ листах

Список чертежей (плакатов, слайдов)

- 1.
- 2.
- 3.

Краткое содержание ВКР и предложения

Год выполнения ВКР _____

(подпись дипломника)

«_____» _____ 20 г.

ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ (примерный)

Курсант (студент, слушатель) _____
(специальное звание, Ф.И.О., факультет, учебная группа)

Руководитель ВКР _____
(ученая степень, ученое звание, должность, специальное звание, Ф.И.О.)

Тема ВКР _____

Отзыв руководителя должен быть строго индивидуальным. Он составляется в произвольной форме с обязательным освещением следующих основных вопросов:

- соответствие содержания ВКР теме (план-график выполнения ВКР)
- полнота раскрытия темы;
- личный вклад автора ВКР в разработку темы. Степень его самостоятельности, инициативность, умение проводить исследование, обобщать данные практики и научной литературы и делать правильные выводы;
- использование в ВКР современных аналитических приемов, средств современной вычислительной техники;
- вопросы, особо выделяющие ВКР;
- недостатки ВКР;
- рекомендации, пожелания;
- возможность практического использования ВКР или ее отдельных частей в практике;
- другие вопросы;
- выводы (определяется уровень подготовленности выпускника, дается оценка ВКР, излагается мнение о возможности допуска к защите).

Руководитель _____
(подпись) _____ (инициалы, фамилия)

« _____ » _____ 20 г.

С отзывом ознакомлен _____
(подпись дипломника)

« _____ » _____ 20 г.

РЕЦЕНЗИЯ (примерная)

Курсант (студент, слушатель) _____
(специальное звание, Ф.И.О., факультет, учебная группа)

Руководитель ВКР _____
(ученая степень, ученое звание, должность, специальное звание, Ф.И.О.)

Тема ВКР _____

Рецензия должна включать:

- заключение о соответствии ВКР заданию на ее выполнение;
- оценку качества выполнения каждого раздела ВКР;
- оценку степени разработки новых вопросов, оригинальности решений (предложений), теоретической и практической значимости ВКР;

В рецензии необходимо отразить достоинства и недостатки ВКР.

Рецензия пишется в произвольной форме с обязательным освещением следующих вопросов:

- актуальность и новизна темы;
- степень решения дипломником поставленных задач;
- полнота, логическая стройность и грамотность изложения вопросов темы;
- степень научности (методы исследования, постановка проблем, анализ научных взглядов, обоснованность и аргументированность выводов и предложений, их значимость, степень самостоятельности автора в раскрытии вопросов темы и т.д.);
- объем, достаточность и достоверность практических материалов, умение анализировать и обобщать практику;
- полнота использования нормативных актов и литературных источников;
- ошибки, неточности, спорные положения, замечания по отдельным вопросам и в целом по ВКР (с указанием страниц);
- правильность оформления графической части ВКР (соответствие требованиям стандартов, качество выполнения);
- другие вопросы по усмотрению рецензента;
- заключение о соответствии ВКР предъявляемым требованиям, предложение об оценке по четырехбалльной системе ("отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно").

Рецензент _____
(Ф.И.О., ученая степень, ученое звание) (место работы, занимаемая должность) _____ (подпись)

« _____ » _____ 20 г.

Запись инспектора отдела кадров, удостоверяющего подпись рецензента, заверенная печатью (для сторонних рецензентов).

С рецензией ознакомлен _____
(подпись дипломника)

« _____ » _____ 20 г.

Приложение № 8 к п. 2.7
Положения о выполнении
выпускных квалификационных работ

**МИНИСТЕРСТВО РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ПО ДЕЛАМ ГРАЖДАНСКОЙ
ОБОРОНЫ, ЧРЕЗВЫЧАЙНЫМ СИТУАЦИЯМ И ЛИКВИДАЦИИ ПОСЛЕДСТВИИ
СТИХИЙНЫХ БЕДСТВИЙ**

**ФГБОУ ВО ИВАНОВСКАЯ ПОЖАРНО-СПАСАТЕЛЬНАЯ АКАДЕМИЯ
ГПС МЧС РОССИИ**

Кафедра _____

«К защите допущен»
Начальник кафедры

(специальное звание подпись, инициалы, фамилия)

« ____ » _____ 20 г.

**ДИПЛОМНАЯ РАБОТА
(ДИПЛОМНЫЙ ПРОЕКТ)**

Курсант (студент, слушатель) _____
(специальное звание, Ф.И.О., факультет, учебная группа)

Руководитель ВКР _____
(должность, специальное звание, ученая степень, ученое звание, Ф.И.О.)

Тема ВКР _____

Консультанты: _____
(ученая степень, ученое звание, должность, специальное звание, Ф.И.О.)

(ученая степень, ученое звание, должность, специальное звание, Ф.И.О.)

(ученая степень, ученое звание, должность, специальное звание, Ф.И.О.)

Дата защиты: « ____ » _____ 20 г. Оценка _____

Подписи членов ГЭК:

Иваново _____ г.

Приложение № 9
к п.6.3.

ЖУРНАЛ
учета выпускных квалификационных работ

(кафедра)

Положение
о курсовом проектировании
в ФГБОУ ВО Ивановской пожарно-спасательной академии ГПС МЧС России

1. Общие положения

1.1. Курсовое проектирование является важной формой обучения и контроля знаний, умений и навыков курсантов, слушателей, студентов (далее – обучающиеся) в ФГБОУ ВО Ивановской пожарно-спасательной академии ГПС МЧС России (далее – академия).

1.2. Курсовой проект – представляет собой совокупность элементов технического проектирования и научно-исследовательской работы; это законченное самостоятельное исследование, в котором содержится научно обоснованное решение практической задачи, вытекающее из системного анализа выбранного объекта и предмета, проблемы (ситуации).

1.3. Курсовая работа, в отличие от курсового проекта, представляет собой научное исследование, связанное с решением определенных научно-технических и научно-производственных задач, сопровождаемое, как правило, организационно-экономическим обоснованием, но не требующее включения обязательных элементов конструкторской и технологической проработок, а также рассмотрения вопросов безопасности жизнедеятельности и охраны окружающей среды.

1.4. Курсовая работа, как правило, носит, в основном, теоретический характер, а курсовой проект в обязательном порядке предусматривает выполнение аналитических расчетов и разработку конкретных мероприятий и предложений.

1.5. Курсовые работы (проекты) (далее – работа) выполняются в соответствии с учебными планами академии.

1.6. Работы имеют целью научить обучающихся самостоятельно применять полученные знания для комплексного решения конкретных практических задач, привить навыки проектирования, производства расчетов, самостоятельного проведения научных исследований и обоснования принимаемых решений.

1.7. Работа должна отвечать ряду обязательных требований:

- самостоятельность исследования;
- анализ литературы по теме исследования (для курсовых работ);
- связь предмета проектирования (расчета, исследования) с актуальными проблемами современной науки и техники;
- наличие у автора собственных суждений по проблемным вопросам темы;
- логичность изложения, убедительность представленного фактологического материала, аргументированность выводов и обобщений;

- научная или практическая значимость работы.

Работа должна сочетать теоретическое освещение вопросов темы с анализом практики, показывать общую и правовую культуру обучающегося.

2. Организация выполнения курсовой работы (проекта).

2.1. Контроль за организацией выполнения и защиты работ на кафедрах осуществляет учебный отдел, начальник кафедры (заместитель начальника) и председатель методической секции.

2.2. Перечень тем (заданий) работ составляется кафедрами и указывается в рабочей программе по дисциплине.

2.3. Работа выполняется обучающимся преимущественно в часы самостоятельной подготовки.

2.4. Руководит написанием работы преподаватель, ведущий занятия по данной дисциплине.

2.5. В обязанности руководителя входит:

- проведение консультаций по методике написания работы и по ее содержанию;
- контроль за ходом выполнения и своевременным представлением работы на кафедру;

2.6. Руководитель несет ответственность за качество представленной к защите работы обучающегося.

2.7. Каждая кафедра, по которой согласно учебному плану специальности (направления подготовки) выполняется курсовая работа (проект) по отдельной дисциплине, готовит соответствующие методические рекомендации по выполнению курсовой работы (проекта). В рекомендациях кафедра определяет уровень требований, предъявляемых к курсовым работам (проектам).

2.8. Основные этапы выполнения работы:

2.8.1. Подготовительный этап:

- выбор темы;
- определение цели, задач, структуры исследования;
- поиск теоретической и эмпирической информации (подбор и изучение литературы (нормативных правовых актов, научной, справочной литературы, статей и т.п.), а также, при необходимости, практических материалов);
- систематизация отобранного материала;
- составление плана-графика выполнения работы.

2.8.2. Рабочий этап:

- выполнение чернового варианта работы;
- работа над выводами по параграфам и главам;
- оформление научно-справочного аппарата работы (сквозные ссылки, список литературы).

2.8.3. Заключительный этап:

- исправление работы в соответствии с замечаниями руководителя;
- выполнение окончательного варианта работы с учетом требований руководителя;

- представление работы руководителю на отзыв;
- представление работы на защиту.

2.9. Закрепление темы работы (варианта задания) за обучающимся производится соответствующей кафедрой за 3 месяца до ее защиты.

2.10. После утверждения темы работы обучающийся составляет план-график выполнения данной работы, который предусматривает определение основных этапов ее написания. План-график утверждается руководителем (приложение № 1).

2.11. Обучающийся обязан регулярно посещать консультации руководителя в соответствии с планом-графиком выполнения работы, предоставлять ему материал, согласовывать содержание и ход выполнения намеченных в плане-графике этапов, устранять указанные руководителем недостатки.

3. Общие требования к содержанию и оформлению курсовой работы (проекта)

3.1. Структура работы, как правило, должна включать:

- титульный лист (приложение № 2);
- оглавление;
- введение;
- основную часть;
- заключение (выводы);
- список использованной литературы;
- приложения.

3.2. Во введении указываются актуальность и значимость темы, степень ее разработанности в литературе, в т.ч. определяются существующие в науке и практике подходы к проблеме, формулируются цель и задачи работы, характеризуются использованные автором практические материалы и структура работы.

3.3. Основная часть работы может содержать несколько глав, в которых излагаются теоретические аспекты темы на основе анализа опубликованной литературы, рассматриваются дискуссионные вопросы, формулируются позиция, точка зрения автора (теоретическая часть); описываются проведенные обучающимся наблюдения и эксперименты, методика исследования, расчеты, анализ экспериментальных данных (собранного фактического материала), полученные результаты (практическая часть). Содержание теоретической и практической частей определяется в зависимости специальности (направления подготовки) и темы работы.

Главы должны иметь заголовки, отражающие их содержание. При этом заголовки глав не должны повторять название работы.

3.4. В заключении подводятся итоги работы, формулируются важнейшие выводы, к которым пришел автор, и рекомендации о возможности внедрения полученных результатов исследования в практику.

3.5. Список использованной литературы включает в себя:

- нормативные правовые акты;
- научную, справочную литературу и материалы периодической печати;

- практические материалы.

В список литературы включаются источники, изученные обучающимся в процессе подготовки работы в т.ч. те, на которые он ссылается.

Список использованной литературы составляется и оформляется в соответствии с требованиями государственных стандартов системы информационно-библиографического и издательского дела (СИБИД).

3.6. Приложения к работе могут быть представлены в виде, иллюстраций, графиков, таблиц, схем, анкет, фотоснимков, аналитических справок и т.п.

3.7. Работа должна быть оформлена на одной стороне стандартного листа писчей бумаги в формате А4 (296×210 мм) машинописным способом.

3.8. Материал следует излагать ясно и лаконично. Термины, определения, условные сокращения слов и т. п. должны соответствовать требованиям федеральных государственных стандартов.

3.9. Все листы должны быть пронумерованы. Титульный лист не нумеруется, но учитывается, номер листа проставляется в центре поля верхнего колонтитула.

Нумерация рисунков, схем и таблиц в работе сквозная или по разделам. На все рисунки, схемы, таблицы, формулы и формы документов должны быть ссылки в тексте.

3.10. Чертежи по формату условным обозначениям, шрифтам и масштабам должны соответствовать требованиям единой системы конструкторской документации (ЕСКД), схемы - соответствующим ГОСТам.

3.11. При использовании в тексте работы цитат, положений, заимствованных из литературы, обучающийся обязан делать ссылки на них в соответствии с установленными правилами. Заимствования текста без ссылки на источник (плагиат) не допускается.

3.12. Объем работы определяется заданием и требованиями к работе, но не должен быть менее 20 страниц машинописного текста, не считая приложений.

4. Защита курсовой работы (проекта)

4.1. Завершенная работа представляется на проверку руководителю в соответствии с графиком.

4.2. Работа, признанная не отвечающей предъявляемым требованиям, возвращается обучающемуся для доработки, при этом указываются руководителем недостатки и даются рекомендации по их устранению.

4.3. Дата защиты работы определяется руководителем и указывается в плане-графике. Защита работы обучающимся проводится индивидуально. Ведомость по защите работ сдается в учебный отдел за 3 дня до начала экзаменационной сессии.

4.4. Если руководитель по объективным причинам не может принимать защиту (болезнь, командировка и т.п.), начальник кафедры поручает принять защиту другому преподавателю. В этом случае на защите обязательно присутствие начальника кафедры (его заместителя или председателя методической секции).

4.5. Обучающийся на защите должен быть готов:

- к краткому изложению основного содержания работы (проекта), результатов исследования;

- к собеседованию по отдельным, как правило, ключевым моментам работы (проекта);

- к ответу на дополнительные и уточняющие содержание работы (проекта) вопросы.

4.6. Результаты защиты оцениваются следующим образом: "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно". Руководитель, принимающий защиту (или лицо его заменяющее), проставляет оценку на титульном листе работы, в ведомости и заверяет ее своей подписью.

4.7. При получении неудовлетворительной оценки обучающийся обязан повторно выполнить работу по новой теме или переработать прежнюю.

4.8. Обучающийся, не защитивший работу к началу экзаменационной сессии, к экзаменационной сессии не допускается.

4.9. Если обучающийся не смог представить работу к защите в установленный срок по уважительной причине (болезнь и т.п.), то в этом случае вопрос о защите работы и допуске к экзаменационной сессии решается заместителем начальника академии по учебной работе.

4.10. Для слушателей факультета заочного обучения вызов на экзаменационно-лабораторную сессию оформляется лишь при наличии допуска к защите работы, а защита ими работ может проводиться во время сессии.

4.11. После защиты работа сдается на кафедру и регистрируется в специальном журнале (приложение № 3). Работа хранится на кафедре два года, затем может быть уничтожена по акту.

Начальник учебного отдела
капитан внутренней службы



А.С. Федоринов

ФГБОУ ВО Ивановская пожарно-спасательная академия ГПС МЧС России

Кафедра _____

«Утверждаю»
Руководитель

(должность, ученая степень, ученое звание, спец. звание Ф. И.О)

« _____ » _____ 20 г.

План – график
выполнения курсовой работы (проекта)

(Ф.И.О., факультет, курс, № группы)

Тема _____

№ п/п	Основные этапы выполнения работы	Срок выполнения	Отметка руководителя о выполнении

Подпись обучающегося _____

Приложение № 2
к п. 3.1 Положения о
курсовом проектировании

**Министерство Российской Федерации
по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям
и ликвидации последствий стихийных бедствий**

ФГБОУ ВО Ивановская пожарно-спасательная академия ГПС МЧС России

Кафедра _____

**Курсовая работа
(курсовой проект)**

(дисциплина)

Тема: _____

Выполнил _____

(Ф.И.О., факультет,

курс, № группы)

Руководитель

(должность, ученая степень, ученое звание, спец. звание Ф. И.О)

Дата защиты: _____

Оценка: _____

(подпись руководителя)

Иваново _____ г.

Приложение № 3
к п. 4.11 Положения о
курсовом проектировании

ЖУРНАЛ
учета курсовых работ (проектов)

(кафедра)

за ____ / ____ учебный год

№ п/п	Специальное звание, ФИО	Учебная группа, факультет	Руководитель (специальное звание, ФИО, ученая степень, ученое звание)	Тема работы (вариант задания)	Дата защиты	Оценка
1						

за ____ / ____ учебный год

№ п/п	Специальное звание, ФИО	Учебная группа, факультет	Руководитель (специальное звание, ФИО, ученая степень, ученое звание)	Тема работы (вариант задания)	Дата защиты	Оценка
1						